



PEDOMAN TEKNIS PENULISAN TUGAS AKHIR

Institut Sains dan Teknologi Nasional
Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

Badan Penjaminan Mutu Internal
2018





**YAYASAN PERGURUAN CIKINI
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL**

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640
Telp. 021-7270090 (hunting), Fax. 021-7866955, hp: 081291030024
[Email : humas@istn.ac.id](mailto:humas@istn.ac.id) [Website : www.istn.ac.id](http://www.istn.ac.id)

**KEPUTUSAN REKTOR
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL**

Nomor : 026/01.1-A/IV/2018

Tentang

**PEDOMAN TEKNIS PENULISAN TUGAS AKHIR MAHASISWA
PROGRAM DIPLOMA, SARJANA, DAN PROGRAM PASCA SARJANA
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL**

Dengan mengharap Ridho dari Allah SWT

Rektor Institut Sains dan Teknologi Nasional, di Jakarta :

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam meningkatkan karya tulis Tugas Akhir mahasiswa Institut Sains dan Teknologi Nasional (ISTN), baik jenjang Program Diploma, Sarjana, dan Pasca Sarjana maka dirasa perlu menyusun suatu Pedoman yang menjadi standar akademik Tugas Akhir;
 - b. bahwa dalam rangka mencegah terjadinya plagiasi oleh mahasiswa, baik oleh mahasiswa Diploma, Sarjana, dan Pasca Sarjana, maka perlu dilakukan pengecekan terhadap Tugas Akhir mahasiswa ISTN dari kemungkinan adanya plagiasi;
 - c. bahwa pengecekan terhadap Tugas Akhir sebagaimana dimaksud dalam pertimbangan butir b diatas, bertujuan untuk menjaga nama baik serta kredibilitas mahasiswa, dosen dan institusi ISTN, disamping untuk menjaga marwah ilmu pengetahuan itu sendiri;
 - d. bahwa pedoman sebagaimana dimaksud dalam butir a, b dan c di atas perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor Institut Sains Dan Teknologi Nasional

- Mengingat** :
- 1. Undang-Undang nomor 20 tahun 2003, tentang Sistim Pendidikan Nasional;
 - 2. Undang-Undang nomor 12 tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
 - 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
 - 4. Permendikbud nomor 73 tahun 2013 tentang Penerapan KKNI;

kg

5. Peraturan Pemerintah nomor 4 tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
8. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan-Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana, dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi;
9. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Perguruan Tinggi;
10. Statuta Institut Sains dan Teknologi Nasional tahun 2017;

Memperhatikan : Rapat Pimpinan Institut Sains dan Teknologi Nasional tanggal 18 Februari 2018 dan tanggal 22 Maret 2018.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Surat Keputusan Rektor Institut Sains dan Teknologi Nasional tentang Pedoman Teknis penulisan Tugas Akhir mahasiswa Institut Sains dan Teknologi Nasional.
- Pertama : Semua Fakultas / Prodi di lingkungan ISTN wajib menggunakan Pedoman Teknis Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa Institut Sains Dan Teknologi Nasional, yang ditetapkan oleh Rektor sebagai acuan dalam penulisan Tugas Akhir sebagaimana tersebut dalam lampiran Keputusan ini.
- Kedua : Seluruh karya mahasiswa Institut Sains dan Teknologi Nasional pada akhir masa studi wajib disimpan dan diunggah.
- Ketiga : Karya ilmiah mahasiswa yang diunggah ke istn.ac.id/unggah telah diterima dan menjadi koleksi perpustakaan ISTN
- Keempat : Ijazah akan diberikan bagi mahasiswa yang telah mengunggah karya ilmiahnya dengan status unggahan "diterima".

kef



**YAYASAN PERGURUAN CIKINI
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL**

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640
Telp. 021-7270090 (hunting), Fax. 021-7866955, hp: 081291030024
[Email : humas@istn.ac.id](mailto:humas@istn.ac.id) [Website : www.istn.ac.id](http://www.istn.ac.id)

Kelima : Keputusan ini akan dirubah dan diperbaiki kembali apabila terdapat kekeliruan di dalam penetapannya.

Keenam : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan;

Ditetapkan di : Jakarta,
Pada tanggal : 30 April 2018

Rektor

Dr. Dra. Lili Musnelina, MSi., Apt
(NIP : 01.991066)

Tembusan :

1. *Pengurus Yayasan Perguruan "Cikini"*
2. *Majelis Tinggi ISTN*
3. *Direktur Akademik*
4. *Direktur Non Akademik*
5. *Kepala Rektorat*
6. *Para Dekan*
7. *Para Kepala Lembaga dan Kepala Biro*
8. *Para Kepala Pusat*
9. *Para Supervisor Kampus*
10. *Arsip*

Tim Penyusun

Penanggung jawab :

Rektor : Dr. Dra. Lili Musnelina, MSi., Apt

Ketua : Dr. Musfirah Cahya Fajrah, S.Si., MSi

Anggota : Ir. Erizal, MT

Ir. Feizal Manaf, MSc

Dudy Fadly Siregar, S.T., MTi

Arkanda, S.SI

Munadhilah Ummahat, S.Hum

Editing : Rafa Karimah, S.Kom
Dwi Narto

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Kuasa, atas terbitnya buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir bagi mahasiswa Institut Sains dan Teknologi Nasional (ISTN). Penerbitan pedoman penulisan dan penyusunan tugas akhir mahasiswa merupakan salah satu upaya dari serangkaian kebijakan pemimpin ISTN untuk memperoleh kesamaan format penulisan ilmiah bagi mahasiswa yang akan menyelesaikan studi akhir di program diploma, program sarjana, program profesi dan program pascasarjana dilingkungan ISTN.

Tugas Akhir wajib dibuat mahasiswa sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan suatu program studi yang diikutinya. Tugas Akhir yang dimaksud dalam pedoman ini mencakup proyek akhir, skripsi, tesis, dan disertasi yang dihasilkan oleh sivitas akademika Institut Sains dan Teknologi Nasional. Dalam upaya mendokumentasikan seluruh Tugas Akhir, baik dalam format tercetak maupun digital, diperlukan **Pedoman Teknis Penulisan Tugas Akhir** yang dapat digunakan di semua Prodi/Fakultas di lingkungan ISTN tanpa mengurangi keunikan setiap Fakultas/Program Studi. Kepada Program Studi/Fakultas diberikan wewenang untuk membuat petunjuk tambahan mengenai hal-hal yang tidak diatur dalam pedoman ini.

Pedoman Teknis Penulisan Tugas Akhir bagi mahasiswa ISTN ini disahkan penggunaannya melalui SK Rektor nomor : 026/A.1-1/IV/2018 tanggal 30 April 2018 dan wajib digunakan oleh sivitas akademika ISTN mulai semester Ganjil 2018/2019.

Diharapkan buku pedoman Teknis Penulisan Tugas Akhir ini bisa menghantarkan mahasiswa dalam upaya menghasilkan produk Tugas Akhir yang berkualitas, baik dari sisi bobot isi dan bobot penulisan.

Jakarta, April 2018

Rektor,

Dr. Dra. Lili Musnelina, M.Si, Apt

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
1. PENDAHULUAN	3
2. SISTEMATIKA PENULISAN TUGAS AKHIR	4
2.1 Bagian Awal	4
2.1.1 Halaman Sampul	4
2.1.2 Halaman Judul	4
2.1.3 Halaman Pernyataan Orisinalitas.....	4
2.1.4 Halaman Pernyataan Non Plagiat.....	5
2.1.5 Halaman Pengesahan.....	5
2.1.6 Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih	5
2.1.7 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah	5
2.1.8 Abstrak/Abstract.....	5
2.1.9 Daftar Isi	5
2.1.10 Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain	6
2.2 Bagian Isi.....	6
2.3 Bagian Akhir	6
2.3.1 Daftar Referensi.....	6
2.3.2 Lampiran.....	6
3. KETENTUAN PENULISAN TUGAS AKHIR.....	7
3.1 Kertas.....	7
3.2 Pengetikan	7
3.3 Penomoran Halaman	8
3.3.1 Angka Romawi Kecil	8
3.3.2 Angka Latin	8
3.4 Halaman Sampul	8
3.5 Halaman Judul	9
3.6 Halaman Pernyataan Orisinalitas.....	9
3.7 Halaman Pernyataan Non Plagiat.....	9
3.8 Halaman Pengesahan.....	9
3.9 Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih	9

3.10 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah	10
3.11 Abstrak/ <i>Abstract</i>	10
3.12 Daftar Isi	10
3.13 Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain	10
3.14 Isi Tugas Akhir	11
3.15 Tabel dan Gambar	12
3.16 Persamaan Matematika.....	13
3.17 Angka	13
3.18 Daftar Referensi.....	13
3.19 Lampiran.....	13
4. FORMAT HALAMAN TUGAS AKHIR	15
1) Halaman Sampul	15
2) Halaman Judul	16
3) Halaman Pernyataan Orisinalitas.....	17
4) Halaman Pernyataan Non Plagiat	18
5) Halaman Pengesahan (D3).....	19
6) Halaman Pengesahan (S1).....	20
7) Halaman Pengesahan (S2).....	21
8) Halaman Pengesahan (S3).....	22
9) Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih	23
10) Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah	24
11) Abstrak	25
12) Daftar Isi	27
13) Daftar Gambar	28
14) Penulisan Kutipan.....	29
15) Penulisan Daftar Referensi	33
5. PROSEDUR PENGUNGGAHAN & PENGUMPULAN TUGAS AKHIR	37
5.1 Prosedur Umum	37
5.2 Cara Penyerahan Tugas Akhir.....	37
5.3 Folder Tugas Akhir	38
5.4 Waktu Berlakunya Peraturan	38

1. PENDAHULUAN

Tugas Akhir (TA) adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pengawasan atau pengarahan dosen pembimbing, untuk memenuhi kriteria-kriteria kualitas yang telah ditetapkan sesuai keilmuannya masing-masing. Tugas Akhir wajib dibuat mahasiswa sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan suatu program studi yang diikutinya. Tugas Akhir yang dimaksud dalam pedoman ini mencakup proyek Akhir, Skripsi, Tesis dan Disertasi yang dihasilkan oleh sivitas akademika Institut Sains dan Teknologi Nasional.

Karya tersebut akan menjadi bagian dari koleksi Perpustakaan Institut Sains dan Teknologi Nasional yang terimpan dalam ISTN-PRIMA berupa karya ilmiah yang dihasilkan oleh sivitas akademik Institut Sains dan Teknologi Nasional. Dalam upaya mendokumentasikan seluruh koleksi ISTN-PRIMA, baik dalam format tercetak maupun digital diperlukan *Pedoman Teknis Penulisan Tugas Akhir* yang dapat digunakan di semua Fakultas, Prodi dan Program Pascasarjana tanpa mengurangi keunikan setiap Fakultas / Prodi.

Pedoman Teknis ini disusun oleh Tim Penyusun Pedoman Teknis Penulisan Tugas Akhir dan Tim Digitalisasi ISTN-PRIMA yang dikoordinasikan oleh Perpustakaan Institut Sains dan Teknologi Nasional, dan diterbitkan dengan tujuan memberikan tuntunan kepada mahasiswa Tugas Akhir. Kepada Kepala Program Studi/Dekan dapat membuat petunjuk tambahan mengenai hal-hal yang tidak diatur dalam pedoman ini, dan setiap mahasiswa dalam menyusun Tugas Akhir wajib mengikuti Pedoman Teknis Penulisan Tugas Akhir tahun 2018 yang diberlakukan mulai semester ganjil 2018/2019.

2. SISTEMATIKA PENULISAN TUGAS AKHIR

Pedoman Penulisan Tugas Akhir ini dibagi dalam tiga bagian yaitu: (a) awal; (b) isi; dan (c) akhir.

2.1 Bagian Awal

Bagian Awal Tugas Akhir terdiri atas:

- a. Halaman Sampul
- b. Halaman Judul
- c. Halaman Pernyataan Orisinalitas
- d. Halaman Pernyataan Non Plagiat
- e. Halaman Pengesahan
- f. Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih
- g. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis
- h. Abstrak (dalam bahasa Indonesia dan Inggris)
- i. Daftar Isi
- j. Daftar Tabel (jika diperlukan)
- k. Daftar Gambar (jika diperlukan)
- l. Daftar Rumus (jika diperlukan)
- m. Daftar Notasi (jika diperlukan)
- n. Daftar Lain (jika diperlukan)
- o. Daftar Lampiran (jika diperlukan)

2.1.1 Halaman Sampul

Sebagai halaman terdepan yang pertama terbaca dari suatu karya ilmiah, **Halaman Sampul** harus dapat memberikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) kepada pembaca tentang karya ilmiah tersebut yang berupa judul, jenis karya ilmiah (proyek akhir/skripsi/tesis/disertasi), identitas penulis, institusi, dan tahun pengesahan. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Sampul dapat dilihat pada butir 3.4. Contoh Halaman Sampul dapat dilihat pada Lampiran 1.

2.1.2 Halaman Judul

Secara umum informasi yang diberikan pada **Halaman Judul** sama dengan Halaman Sampul, tetapi pada Halaman Judul, dicantumkan informasi tambahan, yaitu untuk tujuan dan dalam rangka apa karya ilmiah itu dibuat. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Judul dapat dilihat pada butir 3.5. Contoh Halaman Judul dapat dilihat pada Lampiran 2.

2.1.3 Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman ini berisi pernyataan tertulis dari penulis bahwa tugas akhir yang disusun adalah hasil karyanya sendiri dan ditulis dengan mengikuti kaidah penulisan ilmiah. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Pernyataan Orisinalitas dapat dilihat pada butir 3.6. Contoh Halaman Pernyataan Orisinalitas dapat dilihat pada Lampiran 3.

2.1.4 Halaman Pernyataan Non Plagiat

Halaman ini berisi pernyataan tertulis dari penulis bahwa tidak melakukan kegiatan plagiat dan ditandatangani di atas materai. Contoh Halaman Pernyataan Non Plagiat dapat dilihat pada lampiran 4.

2.1.5 Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah atau pernyataan tentang penerimaannya, khususnya skripsi, tesis, dan disertasi, oleh institusi penulis.

Ketentuan mengenai penulisan Halaman Pengesahan dapat dilihat pada butir 3.7. Contoh Halaman Pengesahan dapat dilihat pada Lampiran 5.

Catatan : penggunaan istilah "Dewan Penguji" (Pembimbing dan Penguji) dan susunan atau jumlah anggota "Dewan Penguji" bergantung pada kebijakan setiap Fakultas atau Program Pascasarjana.

2.1.6 Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih

Halaman Kata Pengantar memuat pengantar singkat atas karya ilmiah. Halaman Ucapan Terima Kasih memuat ucapan terima kasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan tugas akhir. Sebaiknya, ucapan terima kasih atau penghargaan tersebut juga mencantumkan bantuan yang mereka berikan, misalnya bantuan dalam memperoleh masukan, data, sumber informasi, serta bantuan dalam menyelesaikan tugas akhir. Ketentuan mengenai penulisan Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih dapat dilihat pada butir 3.8. Contoh Ucapan Terima Kasih dapat dilihat pada Lampiran 6.

2.1.7 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis

Halaman ini berisi pernyataan dari mahasiswa penyusun tugas akhir yang memberikan kewenangan kepada Institut Sains Dan Teknologi Nasional untuk menyimpan, mengalihmedia/memformatkan, merawat, dan mempublikasikan tugas akhirnya untuk kepentingan akademis. Artinya, ISTN berwenang untuk mempublikasikan suatu tugas akhir hanya untuk kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan, sedangkan hak cipta tetap pada penulis. Contoh Lembar Pernyataan dapat dilihat pada Lampiran 7.

2.1.8 Abstrak/Abstract

Abstrak merupakan ikhtisar suatu tugas akhir yang memuat permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi tugas akhir untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak. Ketentuan yang menyangkut penulisan abstrak dapat dilihat pada butir 3.10. Contoh Abstrak dapat dilihat pada Lampiran 8.

2.1.9 Daftar Isi

Daftar Isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing-masing, yang ditulis sama dengan isi yang bersangkutan. Agar daftar isi ringkas dan jelas, subbab derajat

ke dua dan ke tiga boleh tidak ditulis. Ketentuan yang menyangkut penulisan Daftar Isi dapat dilihat pada butir 3.11. Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran 9.

2.1.10 Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain

Daftar tabel, gambar, dan daftar lain digunakan untuk memuat nama tabel, gambar, dan sebagainya yang ada dalam tugas akhir. Penulisan nama tabel, gambar, dan sebagainya menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*). Ketentuan yang menyangkut penulisan dapat dilihat pada butir 3.14.

2.2 Bagian Isi

Isi tugas akhir disampaikan dalam sejumlah bab. Pembagian bab dari pendahuluan sampai kesimpulan ditentukan oleh fakultas sesuai kebutuhan, atau dengan peraturan yang terdapat pada butir 3.13 dan contoh pada Lampiran 10.

2.3 Bagian Akhir

Bagian ini terdiri dari:

- a. Daftar Referensi
- b. Lampiran (jika ada)

2.3.1 Daftar Referensi

Daftar Referensi merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber, atau referensi atau acuan dan dasar penulisan tugas akhir. Daftar referensi ini dapat berisi buku, artikel jurnal, majalah, atau surat kabar, wawancara, dan sebagainya. Daftar referensi yang digunakan merupakan terbitan terbaru (minimal terbitan 2 tahun terakhir) termasuk jurnal ilmiah internasional.

2.3.2 Lampiran

Lampiran merupakan data atau pelengkap atau hasil olahan yang menunjang penulisan tugas akhir, tetapi tidak dicantumkan di dalam isi tugas akhir, karena akan mengganggu kesinambungan pembacaan. Lampiran yang perlu disertakan dikelompokkan menurut jenisnya, antara lain jadwal, tabel, daftar pertanyaan, gambar, grafik, desain. Pengelompokan lampiran disesuaikan dengan kebijakan fakultas.

3. KETENTUAN PENULISAN TUGAS AKHIR

Penampilan merupakan faktor penting untuk mewujudkan tugas akhir yang rapi dan seragam.

3.1 Kertas

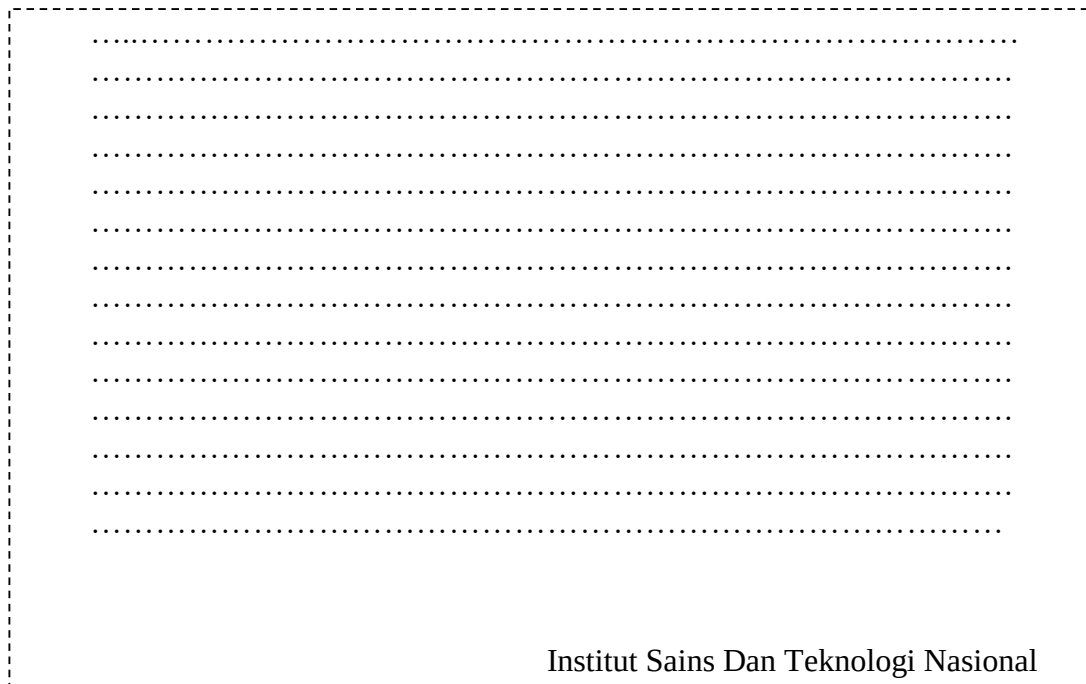
Spesifikasi kertas yang digunakan:

- Jenis : HVS
- Warna : Putih polos
- Berat : 80 gram
- Ukuran : A4 (21,5 cm x 29,7 cm)

3.2 Pengetikan

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

- a) Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (*single side*)
- b) Posisi penempatan teks pada tepi kertas:
 - Batas kiri : 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan) dari tepi kertas
 - Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas
 - Batas atas : 3 cm dari tepi kertas
 - Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas
- c) Setiap halaman pada naskah tugas akhir, mulai Abstrak sampai Daftar Referensi harus diberi “*auto text*” pada *footer* dengan tulisan **Institut Sains Dan Teknologi Nasional** (Arial 10 poin cetak tebal), ditulis pada posisi rata kanan (*align right*).



Gambar : Posisi Penempatan Teks pada Tepi Kertas

- d) Huruf menggunakan jenis huruf *Times New Roman 12 poin* (ukuran sebenarnya) dan diketik rapi (rata kiri – *justify*).
- e) Pengetikan dilakukan dengan spasi 1,5 (*Line spacing = 1.5 lines*).
- f) Huruf yang tercetak dari *printer* harus berwarna hitam pekat dan seragam.

3.3 Penomoran Halaman

Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apa pun. Jenis nomor halaman ada dua macam, yaitu angka romawi kecil dan angka latin.

3.3.1 Angka Romawi Kecil

- a. Digunakan untuk bagian awal Tugas Akhir (lihat butir 2.1), kecuali Halaman Sampul
- b. Letak: tengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas.
- c. Khusus untuk Halaman Judul, penomorannya tidak ditulis tetapi tetap diperhitungkan.

3.3.2 Angka Latin

- a. Digunakan untuk bagian isi Tugas Akhir dan bagian akhir Tugas Akhir.
- b. Letak: sudut kanan atas; 1,5 cm dari tepi atas kertas dan 3 cm dari tepi kanan kertas.
- c. Khusus untuk halaman pertama setiap bab, penomorannya diletakkan di tengah, 2,5 cm dari tepi bawah kertas.

3.4 Halaman Sampul

Halaman Sampul Tugas Akhir, secara umum, mempunyai karakteristik sebagai berikut:

- a. Halaman Sampul Tugas Akhir (proyek akhir, skripsi, tesis, disertasi), dan karya ilmiah lain terbuat dari karton tebal dilapisi kertas linen dengan warna sebagai berikut:
 - FTSP Cokelat Tua (*deep brown*)
 - FTI Biru Muda (*ultra marine*)
 - FFAR Ungu (*violet*)
 - FSTI Hijau (*light green*)
 - FPSBiru Tua (*dark blue*)
- b. Semua huruf dicetak dengan tinta kuning emas dengan spasi tunggal (*line spacing = single*) dan ukuran sesuai dengan contoh di Lampiran 1.

Ketentuan Halaman Sampul

- a. Diketik simetris di tengah (*center*) dengan huruf kapital. Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan, kecuali nama atau istilah (contoh: PT, UD, CV) dan tidak disusun dalam kalimat tanya serta tidak perlu ditutup dengan tanda baca apa pun.
 - Logo ISTN : Logo Institut Sains Dan Teknologi Nasional dengan diameter 2,5 cm dan dicetak dengan tinta kuning emas
 - Judul Tugas Akhir : (proyek akhir, skripsi, tesis, disertasi)
 - Nama :
 - NPM :
 - Program Studi :

Fakultas :
Institut Sains dan Teknologi Nasional
Tempat

Bulan dan Tahun disahkannya Tugas Akhir dan dituliskan dalam angka dengan format 4 digit (contoh : Januari 2017)

- b. Informasi yang dicantumkan pada punggung halaman sampul adalah: jenis tugas akhir, dan judul tugas akhir. Informasi yang dicantumkan seluruhnya menggunakan huruf besar, dengan jenis huruf *Times New Roman* 12 poin, dan ditulis di tengah punggung halaman sampul (*center alignment*).
- c. Halaman sampul muka tidak boleh diberi siku besi pada ujung-ujungnya.

3.5 Halaman Judul

Halaman Judul Tugas Akhir, secara umum, adalah sebagai berikut :

- a. Format Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, hanya ada penambahan keterangan tujuan disusunnya Tugas Akhir.
- b. Semua huruf ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing = single*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada Lampiran 2.

3.6 Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman Pernyataan Orisinalitas ditulis dengan spasi ganda (*line spacing = double*), tipe *Times New Roman* 12 poin dengan posisi di tengah-tengah halaman (*center alignment*) sesuai dengan contoh pada Lampiran 3.

3.7 Halaman Pernyataan Non Plagiat

Halaman Pernyataan Non Plagiat ditulis dengan spasi ganda (*line spacing = double*), tipe *Times New Roman* 12 poin sesuai dengan contoh pada Lampiran 4.

3.8 Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan Tugas Akhir ditulis dengan dengan spasi tunggal (*line spacing = single*), tipe *Times New Roman* 12 poin sesuai dengan contoh pada Lampiran 5.

3.9 Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih

Halaman Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih Tugas Akhir, secara umum, adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada Lampiran 6.
- b. Judul Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar.
- c. Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari pihak luar, lalu keluarga atau teman.
- d. Jarak antara judul dan isi Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih adalah 2 x 2 spasi.

3.10 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis

Halaman Pernyataan, secara umum, adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada Lampiran 7.
- b. Khusus untuk judul Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital) dengan spasi tunggal (*line spacing = single*)

3.11 Abstrak/Abstract

Ketentuan penulisan Abstrak adalah sebagai berikut:

- a. Abstrak adalah ringkasan atau inti atau ikhtisar dari Tugas Akhir.
- b. Minimum 75 kata dan maksimum 100 kata dalam satu paragraf, diketik dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi tunggal (*line spacing = single*).
- c. Abstrak disusun dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Setiap versi bahasa mengikuti ketentuan butir b.
- d. Jika memungkinkan, pengetikan untuk abstrak bahasa Indonesia dan Inggris diletakkan dalam satu halaman.
- e. Nama Mahasiswa (tanpa NPM) dan Program Studi ditulis di atas abstrak dengan tambahan informasi berupa Judul Tugas Akhir.
- f. Di bagian bawah Abstrak dituliskan Kata Kunci. Untuk Abstrak dalam Bahasa Indonesia, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Indonesia. Untuk Abstrak dalam Bahasa Inggris, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Inggris (dicari padanan katanya) terdiri atas 3 – 5 kata kunci.
- g. Semua istilah asing, kecuali nama, dicetak miring (*italic*). Contoh Abstrak dapat dilihat pada Lampiran 8.
- h. Isi abstrak ditentukan oleh keilmuan masing-masing.

3.12 Daftar Isi

Halaman Daftar Isi Tugas Akhir secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi tunggal (*line spacing = single*).
- b. Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital). Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran 9.
- c. Jarak antara judul dengan isi Daftar Isi adalah 3 spasi.

3.13 Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain

Ketentuan penulisan Daftar Gambar Tugas Akhir secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dalam spasi tunggal (*line spacing = single*) sesuai dengan contoh pada Lampiran 10.
- b. Khusus untuk judul Daftar Gambar ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital).

3.14 Isi Tugas Akhir

Bagian tubuh/pokok memuat uraian/penjabaran/primalisis yang dilakukan oleh penulis. Penjabaran mencakup tinjauan pustaka, metode penelitian, dan hasil serta pembahasannya. Penggunaan istilah atau judul tiap bab dan sub bab, serta penambahan sub bab disesuaikan dengan kebijakan fakultas masing-masing. Misalnya, "Tinjauan Pustaka" atau "Landasan Teori", "Pembahasan" atau "Primalisis". Demikian juga dengan Sistematika yang umumnya dipakai dalam penulisan Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

1. PENDAHULUAN

1.1 Sub bab Derajat Kesatu

1.1.1 Sub bab Derajat kedua Butir yang Pertama

1.1.2 Sub bab Derajat kedua Butir yang Kedua

1.1.2.1 Sub bab Derajat ketiga Butir yang Pertama

Tingkatan sub bab maksimal 3 tingkat

Ketentuan penulisan untuk setiap bab

- a. Setiap bab dimulai pada halaman baru.
- b. Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf kapital, simetris di tengah (*center*), cetak tebal (*bold*), tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, dan satu spasi simetris tengah (*center*), jika lebih dari satu baris.
- c. Judul bab selalu diawali penulisan kata 'BAB' lalu angka Arab yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan dan ditulis dengan huruf kapital, tipe *Times New Roman*, 12 poin, dan cetak tebal (*bold*).

Contoh penulisan bab :

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

- d. Perpindahan antar bab tidak perlu diberi sisipan halaman khusus.

Suatu yang bukan merupakan subordinat dari judul tulisan harus ditulis dengan sandi berikut.

- *Bullet* atau huruf: jika tidak akan dirujuk di bagian lain dari tugas akhir, bentuknya bebas, asalkan berupa bentuk dasar (bulat, kotak, tanda minus), dan konsisten dalam keseluruhan tugas akhir.
- Huruf: jika akan dirujuk di bagian lain dari tugas akhir, harus digunakan huruf untuk menghindari kerancuan dengan penggunaan angka untuk bab dan sub bab. Bentuknya bebas, asalkan konsisten dalam keseluruhan tugas akhir. Contoh: **a.** atau **a)** atau **(a)**. Ini merupakan derajat terakhir, dalam arti tidak boleh memiliki subperincian di dalamnya. Contoh penggunaan subperincian yang dilarang, sebagai berikut.

Jenis sistem operasi komputer antara lain:

- DOS
- Windows
 - Windows 3.xx
 - Windows 95/98

- Windows NT
- UNIX
- Linux

3.15 Tabel dan Gambar

Yang tergolong gambar adalah gambar, grafik, dan diagram. Ketentuan pembuatan tabel dan gambar adalah sebagai berikut.

- a. Gambar, grafik, dan diagram diberi nama.
- b. Penulisan nama tabel, gambar, dan lainnya menggunakan huruf besar di awal kata (*title case*).
- c. Tabel dan gambar ditempatkan di antara bagian teks yang paling banyak membahasnya. Tabel dan gambar harus dibuat sedemikian rupa sehingga dapat berdiri sendiri, agar dapat dimengerti oleh pembaca tanpa membaca keterangan dalam teks.
- d. Jika tabel ditulis dalam posisi landscape, sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid.
- e. Tabel dan gambar selalu simetris di tengah (*center*) terhadap halaman.
- f. Nomor tabel dan gambar harus menyertakan nomor bab tabel dan gambar tersebut berada. Misalnya tabel 1.1. berarti tabel pertama yang ada di bab 1. Jika dalam suatu tugas akhir hanya terdapat 1 (satu) buah tabel atau gambar, maka tidak perlu diberi nomor.
- g. Daftar notasi dan daftar singkatan ditulis dengan huruf aslinya (tidak dibuat kapital ataupun *lowercase*) dan disusun berdasarkan abjad. Penulisan diurutkan dari huruf kecil, huruf besar, dan simbol (contoh : a, B, ?)
- h. Penulisan judul tabel dan gambar.
 - Tabel: judul ditulis di atas tabel, rata kiri atau simetris di tengah (*center*) berjarak 1,5 spasi terhadap tabel yang bersangkutan. Judul tabel ditulis langsung mengikuti nomor tabelnya.
 - Gambar: judul ditulis di bawah gambar berjarak 1,5 spasi, simetris (*center*) terhadap gambar yang bersangkutan. Judul gambar ditulis langsung mengikuti nomor gambarnya.
- i. Penulisan sumber gambar dan tabel.
 - Tabel: sumber tabel (jika bukan olahan sendiri) ditulis di bagian bawah tabel berjarak 1,5 spasi dari tabel, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 poin. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan "telah diolah kembali".
 - Gambar: sumber gambar (jika bukan olahan sendiri) harus ditulis di bagian bawah judul gambar berjarak 1,5 spasi dari judul gambar, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 poin. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan "telah diolah kembali".
- j. Peletakan tabel atau gambar, berjarak tiga spasi setelah teks. Penulisan teks setelah tabel atau gambar dilanjutkan dengan jarak 1,5 spasi dari baris terakhir judul gambar.
- k. Apabila judul gambar atau tabel melebihi satu baris, penulisannya simetris di tengah (*center*) dan diketik dengan satu spasi.
- l. Jika tabel dan gambar terlalu panjang, dapat diputus dan dilanjutkan dengan mengetikkan nomornya dan keterangan "sambungan" dalam tanda kurung.
- m. Jika tabel dan gambar terlalu lebar, terdapat beberapa ketentuan sebagai berikut:
 - ditempatkan secara memanjang di halaman tersendiri;
 - ditempatkan pada kertas lebar kemudian dilipat agar tidak melebihi format kertas;

- diperkecil ukurannya sesuai format tugas akhir, tetapi ukuran huruf yang tercantum di dalamnya tidak boleh lebih kecil dari 10 poin (ukuran sebenarnya).

3.16 Persamaan Matematika

Persamaan matematika lebih baik ditulis dalam bentuk yang lazim dalam matematika walaupun dalam satu baris. Semua persamaan matematika ditulis dengan tabulasi 1,5 cm dari kiri dan harus mempunyai nomor yang diletakkan di sebelahnya dan rata kanan terhadap batas kanan pengetikan.

Contoh:

$$M Q 209 43, 530 + = \dots\dots\dots (5.1)$$

Keterangan: 5 artinya persamaan itu ditulis pada bab 5, sedangkan 1 artinya persamaan itu adalah persamaan matematika pertama yang ditulis pada bab tersebut.

3.17 Angka

Penulisan angka mengikuti peraturan yang berlaku pada Pedoman Ejaan yang Disempurnakan edisi terbaru.

3.18 Daftar Referensi

Jenis media yang makin berkembang memungkinkan penulis untuk mencari sumber informasi dari berbagai jenis media. Perkembangan itu diikuti oleh perkembangan berbagai format penulisan kutipan dan daftar referensi. Setiap fakultas/departemen berhak menentukan sendiri format penulisan kutipan yang akan digunakan berdasarkan format APA.

3.19 Lampiran

Ketentuan pembuatan lampiran adalah sebagai berikut.

- Nomor dan judul lampiran ditulis di sudut kanan atas halaman (*right-aligned*) dengan huruf tegak tipe *Times New Roman* 12 poin.
- Judul lampiran diketik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*).
- Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan “lanjutan” dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman (*right-aligned*).
- Isi dan urutan pengelompokan lampiran disesuaikan dengan kebijakan Fakultas.

3.20 Daftar Referensi

Penulisan daftar pustaka/referensi mengikuti model berikut :

Bekerian, D.A. (1973). In search of the typical eyewitness. *American Psychologist*, 48, 574-576.

Bjork, R.A. (1989). Retrieval inhibition as an adaptive mechanism in human memory. In H.L.Roediger III & F.I.M. Craik (Eds.), *Varieties of memory & consciousness* (pp. 309-330). Hillsdale, NJ: Erlbaum.

Cone, J.D., & Foster, S.L. (1993). *Dissertations and theses from start to finish: Psychology and related fields*. Washington, DC: American Psychological Association.

National Institute of Mental Health. (1990). *Clinical training in serious mental illness* (DHHS Publication No. ADM 90-1679). Washington, DC: U.S. Government Printing Office.

New drug appears to sharply cut risk of death from heart failure. (1993, July 15). *The Washington Post*, p.A12.

Rheingold, H. (1993). *The virtual community*. August 17, 1996. <http://www.wellcom/user/vcbook/>

Strunk, W. (1995,May). *The elements of style (online)*. January 5, 1999. Bartleby Library. <http://www.columbia.edu/acis/bartleby/strunk/>

4. FORMAT HALAMAN TUGAS AKHIR

Lampiran 1: Contoh Halaman Sampul



JUDUL TUGAS AKHIR
(ukuran: 14 Times New Roman)

NAMA :.....

NPM :.....

PROGRAM
FAKULTAS
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL
JAKARTA
BULAN & TAHUN



JUDUL TUGAS AKHIR
(ukuran: 14 Times New Roman)

TUGAS AKHIR / PROYEK AKHIR / SKRIPSI / TESIS / DISERTASI
(ukuran: 14 Times New Roman)

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar

NAMA :.....

NPM :.....

PROGRAM

FAKULTAS

INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL
JAKARTA

BULAN & TAHUN

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Tugas Akhir/Proyek Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi ini adalah hasil karya saya sendiri, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama :
NPM :
Tanggal :

TTD di atas MATERAI

HALAMAN PERNYATAAN NON PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NPM :

Mahasiswa :

Tahun Akademik :

Menyatakan bahwa saya tidak melakukan kegiatan plagiat dalam penulisan Tugas Akhir yang berjudul

.....

Apabila suatu saat nanti terbukti saya melakukan plagiat, maka saya akan menerima sanksi yang telah ditetapkan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Jakarta,

TTD diatas Materai

Nama

HALAMAN PENGESAHAN

Proyek Akhir ini diajukan oleh :

Nama :
NPM :
Program Studi :
Judul Proyek Akhir :
.....

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh Ahli Madia (AMd) pada Program Studi, Fakultas....., Institut Sains Dan Teknologi Nasional

DEWAN PENGUJI

Pembimbing : (.....tanda tangan.....)
Pembimbing : (..... tanda tangan)
Penguji : (..... tanda tangan)
Penguji : (..... tanda tangan)
Penguji : (..... tanda tangan)

Ditetapkan di : Jakarta

Tanggal :

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi ini diajukan oleh :
Nama :
NPM :
Program Studi :
Judul Skripsi :
.....

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana pada Program Studi, Fakultas....., Institut Sains Dan Teknologi Nasional

DEWAN PENGUJI

Pembimbing : (.....tanda tangan.....)
Pembimbing : (..... tanda tangan)
Penguji : (..... tanda tangan)
Penguji : (..... tanda tangan)
Penguji : (..... tanda tangan)

Ditetapkan di : Jakarta

Tanggal :

HALAMAN PENGESAHAN

Tesis ini diajukan oleh :
Nama :
NPM :
Program Studi :
Judul Tesis :
.....

**Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Magister Teknik..... pada Program Studi
Fakultas, Institut Sains Dan Teknologi Nasional.**

DEWAN PENGUJI

Pembimbing : (.....tanda tangan.....)
Pembimbing : (..... tanda tangan)
Penguji : (..... tanda tangan)
Penguji : (..... tanda tangan)
Penguji : (..... tanda tangan)

Ditetapkan di : Jakarta

Tanggal :

HALAMAN PENGESAHAN

Disertasi ini diajukan oleh :
Nama :
NPM :
Program Studi :
Judul Disertasi :
.....

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Doktor pada Program Studi, Fakultas, Institut Sains Dan Teknologi Nasional.

DEWAN PENGUJI

Promotor : (.....tanda tangan.....)
Kopromotor : (.....tanda tangan.....)
: (.....tanda tangan.....)
Tim Penguji : (Ketua) (...tanda tangan)
: (Anggota) (.....tanda tangan)
: (Anggota) (.....tanda tangan.....)
: (Anggota) (.....tanda tangan)

Ditetapkan di : Jakarta

Tanggal :

KATA PENGANTAR/UCAPAN TERIMA KASIH

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan skripsi ini. Penulisan skripsi ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Program Studi Farmasi pada Fakultas Farmasi Institut Sains Dan Teknologi Nasional. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan skripsi ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

- a) Drs. A, selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan skripsi ini;
- b) pihak X Company yang telah banyak membantu dalam usaha memperoleh data yang saya perlukan;
- c) Orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral; dan
- d) sahabat yang telah banyak membantu saya dalam menyelesaikan skripsi ini.

Akhir kata, saya berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga skripsi ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan.

Jakarta,

Penulis

Nama

HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Institut Sains Dan Teknologi Nasional, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NPM
: Program Studi
: Fakultas :
: Jenis karya
: Proyek Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi

demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Institut Sains dan Teknologi Nasional **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty- Free Right)** atas karya ilmiah saya yang berjudul :

.....
.....
.....
.....

beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Institut Sains dan Teknologi Nasional berhak menyimpan, mengalihmedia/format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) *soft copy* dan *hard copy*, merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta
Pada tanggal :

Yang menyatakan

(.....)

ABSTRAK

Nama :
Program Studi :
Judul :

Tesis ini membahas kemampuan mahasiswa Fakultas Farmasi ISTN angkatan 2017 dalam mencari dan menggunakan informasi secara efektif dalam konteks *active learning* dan *self regulated learning* selama mereka mengikuti Program Pendidikan Dasar Pendidikan Tinggi. Penelitian ini adalah penelitian kualitatif dengan desain deskriptif. Hasil penelitian menyarankan bahwa perpustakaan perlu dilibatkan dalam pengembangan kurikulum; materi pendidikan pemakai perpustakaan harus dikembangkan sesuai dengan komponen-komponen yang ada dalam *information literacy*; perpustakaan juga harus menyediakan sarprima dan fasilitas yang mendukung peningkatan *literacy* mahasiswa.

Kata kunci:
Informasi, *information literacy*, *information skills*

ABSTRACT

Name :
Study Program :
Title :

The focus of this study is the freshman student of Faculty of Pharmacy at National Institute of Science and Technology experience of acquiring, evaluating and using information, when they enroll in “Program Dasar Pendidikan Tinggi (PDPT)” 2017. The purpose of this study is to understand how freshman students acquire, evaluate and use information. Knowing this will allow library to identify changes should be made to improve user education program at University of Indonesia. This research is qualitative descriptive interpretive. The data were collected by means of deep interview. The researcher suggests that library should improve the user education program and provide facilities which can help students to be information literate.

Keywords:

Information literacy, information skills, information

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	iv
ABSTRAK	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR SINGKATAN	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.1.1 Metode Belajar dan Tujuan Pendidikan Tinggi	1
1.1.2 Program Dasar Pendidikan Tinggi ISTN	5
1.2 Perumusan Masalah	14
1.3 Tujuan Penelitian	15
1.4 Manfaat Penelitian	16
1.5 Batasan Penelitian	16
1.6 Model Operasioanl Penelitian	17
2. TINJAUAN PUSTAKA	18
2.1 Konteks Penelitian	18
2.2 Konsep <i>Information Literacy</i>	22
2.3 <i>Information Literacy</i> dalam konteks <i>active learning</i>	27
2.3.1 <i>Collaborative Learning (CL)</i>	27
2.3.2 <i>Problem Based Learning (PBL)</i>	28
2.3.3 <i>Computer Mediated Learning (CML)</i>	30
2.4. Kompetensi dalam <i>Information Literacy</i>	31
2.4.1 <i>Information skills</i> di Pendidikan Tinggi	32
2.4.2 Standar Kompetensi <i>Information Literacy</i>	37
2.4.2.1 Kemampuan Mengidentifikasi Informasi	41
2.4.2.2 Kemampuan Mengakses Informasi	42
3. METODE PENELITIAN	58
4. PEMBAHASAN	70
5. KESIMPULAN DAN SARAN	98
DAFTAR REFERENSI	105

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1.	Model Operasional Penelitian untuk Memahami <i>Information Literacy</i> Mahasiswa Fakultas Psikologi ISTN Peserta PDPT 2017	15
Gambar 2.1.	Pendekatan Belajar-Mengajar <i>Student Centered</i>	25
Gambar 3.1.	Pendekatan PMK	28
Gambar 4.1.	<i>Information Skills Model</i>	33

Salah satu bagian penting dalam sebuah proses penelitian adalah studi literatur (membaca dari berbagai sumber) sesuai dengan topik yang diteliti untuk menghasilkan ide/primalisis baru yang dipresentasikan dalam sebuah hasil penelitian. Ide atau hasil penelitian orang lain itu harus dituliskan sebagai kutipan. Informasi lengkap tentang sumber kutipan dituliskan dalam sebuah daftar yang disebut Daftar Referensi atau Daftar Pustaka. Format penulisan kutipan harus sama dengan format yang dipakai pada penulisan daftar referensi. Yaitu dengan format American Psychological Association (APA), penulisan daftar referensi juga harus menggunakan format APA.

JENIS KUTIPAN

1. Kutipan tidak langsung

Kutipan tidak langsung adalah ide/konsep orang lain yang dikutip dengan menggunakan kata-kata penulis/peneliti sendiri.

2. Kutipan langsung

Kutipan langsung adalah ide/konsep orang lain yang disalin sesuai dengan aslinya.

I. Penulisan Kutipan dengan Format American Psychological Association (APA)

1. Penulisan Kutipan Tidak Langsung

Pada format APA, kutipan tidak langsung dituliskan dalam kalimat/teks dengan mencantumkan nama pengarang dan tahun penerbitan, tanpa menuliskan halaman karya yang dikutip.

Nama penulis disebutkan dalam kalimat

Jones (1998) compared student performance ...

In 1998, Jones compared student performance ...

Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

In a recent study of student performance (Jones, 1998), ...

2. Penulisan Kutipan Langsung

Kutipan langsung pada format APA ditulis dengan menyebutkan nama pengarang, tahun terbit, dan halaman kalimat/teks yang dikutip. Kutipan langsung dibedakan atas dua jenis, yaitu kutipan langsung pendek dan kutipan langsung panjang.

Kutipan langsung pendek

Kutipan langsung pendek adalah kalimat yang dikutip kurang atau sama dengan 40 kata. Kutipan langsung pendek dituliskan dalam teks dengan memberi tanda petik di awal dan di akhir kutipan.

Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

She stated, "Students often had difficulty using APA style," (Jones, 1998, p. 199), but she did not offer an explprimation as to why.

Nama penulis disebutkan dalam kalimat

According to Jones (1998), "Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time" (p. 199).

Jones (1998) found "students often had difficulty using APA style" (p. 199); what implications does this have for teachers?

Kutipan langsung panjang

Kutipan langsung panjang adalah kalimat yang dikutip lebih dari 40 kata. Kutipan langsung panjang ditulis dalam paragraf tersendiri, dengan jarak 5 ketuk/spasi dari *margin* kiri, dan tetap dalam jarak 1,5 spasi (seperti teks).

Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

She stated: Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time citing sources. This difficulty could be attributed to the fact that many students failed to purchase a style manual or to ask their teacher for help. (Jones, 1993, p. 199).

Nama penulis disebutkan dalam kalimat

Jones's 1993 study found the following: Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time citing sources. This difficulty could be attributed to the fact that many students failed to purchase a style manual or to ask their teacher for help (p. 199).

CONTOH PENULISAN KUTIPAN Karya dengan 2 sampai 6 penulis

Nama keluarga/nama belakang penulis disebutkan semua.

Richards, Jones and Moore (1998) maintain that college students who actively participate in extracurricular activities achieve greater academic excellence because they learn how to manage their time more effectively.

atau

The authors maintain that college students who actively participate in extracurricular activities achieve greater academic excellence because they learn how to manage their time more effectively (Richards, Jones, & Moore, 1998).

Karya lebih dari 6 penulis

Jika karya yang dikutip ditulis lebih dari 6 pengarang, yang ditulis hanya nama keluarga/belakang penulis pertama, dengan memberi inisial et al.

Massachusetts state and municipal governments have initiated several programs to improve public safety, including community policing and after school activities (Smith et al., 1997).

Lebih dari 1 karya dengan penulis yang sama.

Semua tahun penerbitan publikasi harus disebutkan semua.

Smith (1972) in his study of the effects of alcohol on the ability to drive, Smith (1991) showed that the reaction times of participating drivers were adversely affected by as little as a twelve ounces can of beer.

Mengutip dari beberapa karya dari penulis yang berbeda dan tahun penerbitan dalam 1 kalimat (kutipan diambil dari sumber yang berbeda).

Studies of precautionary saving in response to earnings risk include Cantor (1985), Skinner (1988), Kimbal (1990a, 1990b) and Caballero (1991), among others...

atau

The hemispheric division of the human brain has been studied from many different perspectives; however, not all researchers agree on the exact functions of each hemisphere (Ellison, 1973; Jaynes, 1979; Mick, 1978).

Karya dengan nama belakang penulis sama

Jika mengutip dari karya dengan nama belakang penulis yang sama dengan kutipan sebelumnya, nama depan penulis perlu dicantumkan pada kutipan berikutnya.

At least 66,665 lions were killed between 1907 and 1978 in Cprimada and the United States (Kevin Hansen, 1980).

Jika dalam 1 kutipan

D. M. Smith (1994) and P. W. Smith (1995) both reached the same conclusion about parenting styles and child development.

Mengutip rumus, hasil penelitian/exact quotation

Harus mencatumkan nomor halaman.

In his study on the effects of alcohol on drivers, Smith (1991, p. 104) stated that "participants who drank twelve ounces of beer with a 3.5% alcohol content reacted, on average, 1.2 seconds more slowly to an emergency braking situation than they did when they had not ingested alcohol."

Mengutip dari kutipan

Jika mengutip dari sumber yang mengutip, nama penulis asli dicantumkan pada kalimat, dan nama penulis yang mengutip dicantumkan pada akhir kalimat kutipan. Behavior is affected by situation. As Wallace (1972) postulated in *Individual and Group Behavior*, a person who acts a certain way independently may act in an entirely different manner while the member of a group (Barkin, 1992, p. 478).

Tidak ada nama penulis

Jika tidak ada nama penulis, tuliskan 1 atau 2 kata pertama dari judul buku/halaman web. Jika mengutip dari buku atau website, judul ditulis dalam cetak miring. Jika mengutip dari artikel jurnal/majalah/surat kabar, judul ditulis dalam huruf tegak dengan memberi tanda petik di awal dan akhir kutipan.

Massachusetts state and municipal governments have initiated several programs to improve public safety, including community policing and after school activities (Innovations, 1997).

Artikel tanpa nama penulis dan tahun penerbitan

In another study of students and research decisions, it was discovered that students succeeded with tutoring ("Tutoring and APA," n.d.).

Catatan: n.d. = no date

Lembaga sebagai penulis

The standard performance measures were used in evaluating the system. (United States Department of Transportation, Federal Aviation Administration, 1997)

This information was verified a few days later (J. S. Phinney, personal communication, June 5, 1999).

...dapat disimpulkan bahwa jurusan Teknik Mesin kurang diminati oleh siswa perempuan (wawancara dengan Juliprima Anggono, 5 Januari 1999).

Mengutip dari Website

Pada dasarnya mengutip dari website atau sumber elektronik sama dengan mengutip dari sumber tercetak. Jika mengutip dari website atau media elektronik, yang perlu dicantumkan adalah nama penulis, tahun penerbitan, nomor halaman (untuk kutipan langsung) atau jika tidak ada nomor halaman, sebutkan nomor bab (chapter), nomor gambar, tabel atau paragraf. Alamat website (URL) dan informasi lain dituliskan pada Daftar Referensi.

(Cheek & Buss, 1981, p. 332) (Shimamura, 1989, chap. 3)

Lampiran 12 : Contoh Penulisan Daftar Referensi

Daftar referensi adalah kumpulan sumber informasi yang digunakan dalam sebuah penulisan, yang disusun secara alfabetis. Sumber informasi yang dicantumkan dalam daftar itu adalah yang dikutip dalam uraian/teks dan yang mendukung atau dipakai sebagai acuan. Informasi tentang sumber yang digunakan harus ditulis secara benar, lengkap dan konsisten dengan menggunakan format/standar tertentu. Secara umum format penulisan (*citation style*) dibedakan atas dua jenis berdasarkan golongan ilmu, yaitu *humanities style* dan *scientific style*. APA merupakan contoh dari *scientific style*.

Ketentuan umum penulisan daftar referensi

- a. Sumber yang dikutip dalam uraian/teks harus ditulis lengkap dalam „Daftar Referensi“. Sebaliknya, sumber yang terdaftar dalam Daftar Referensi harus ditulis dalam teks sebagai kutipan.
- b. Nama penulis ditulis nama keluarga/nama belakang terlebih dahulu, kecuali nama Cina, Jepang, Korea, karena nama keluarga sudah di awal. Contoh :

Nama : Kwik Kian Gie.	Penulisan : Kwik Kian Gie.
Nama : Heribertus Andi Mattalata.	Penulisan : Mattalata, Heribertus Andi.
Nama : Joyce Elliot-Spencer.	Penulisan : Elliot-Spencer, Joyce.
Nama : Anthony T. Boyle, PhD.	Penulisan : Boyle, Anthony T.
Nama : Sir Philip Sidney.	Penulisan : Sidney, Philip.
Nama : Arthur George Rust Jr.	Penulisan : Rust, Arthur George, Jr.
Nama : John D. Rockefeller IV.	Penulisan : Rockefeller, John. D., IV.
- c. Gelar kebangsaan, akademik, dan keagamaan tidak perlu ditulis.
- d. Jika tidak ada nama penulis, judul karya dituliskan sebagai tema utama.
- e. Pada format APA, huruf pertama dari judul karya atau judul tambahan ditulis dengan huruf kapital.
- f. Baris kedua setiap sumber ditulis dengan jarak 5 ketuk/spasi dari *margin* kiri baris pertama dengan jarak antar baris 1,5 spasi.
- g. Daftar diurutkan berdasarkan abjad nama keluarga/nama belakang dengan jarak 1,5 spasi.

FORMAT APA I. BUKU

Penulis tunggal

Baxter, C. (1997). *Race equality in health care and education*. Philadelphia: Balliere Tindall.

Penulis dua atau tiga

Cone, J.D., & Foster, S.L. (1993). *Dissertations and theses from start to finish: Psychology and related fields*. Washington, DC: American Psychological Association.

Tidak ada nama penulis

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

Bukan edisi pertama

Mitchell, T.R., & Larson, J.R. (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

Penulis berupa tim atau lembaga

American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4th ed.). Washington, DC: Author.

Buku berseri/multi volume (editor sebagai penulis)

Koch, S. (Ed.). (1959-1963). *Psychology: A study of science* (Vols. 1-6). New York: McGraw-Hill.

Terjemahan

Kotler, Philip. (1997). *Mprimajemen pemasaran : Primalisis, perencprimaan, implementasi* (Hendra Teguh & Ronny Antonius Rusli, Penerjemah.). Jakarta: Prenhallindo.

Artikel atau bab dalam buku yang diedit

Eiser, S., Redpath, A., & Rogers, N. (1987). Outcomes of early parenting: Knowns and unknowns. In A. P. Kern & L. S. Maze (Ed.). *Logical thinking in children* (pp. 58-87). New York: Springer.

Artikel/istilah dalam buku referensi

Schneider, I. (1989). Bandicoots. In *Grzimek's encyclopedia of mammals* (vol.1, pp. 300-304). New York: McGraw-Hill.

Makalah seminar, konferensi, dan sejenisnya.

Crespo, C.J. (1998, March). *Update on national data on asthma*. Paper presented at the meeting of the National Asthma Education and Prevention Program, Leesburg, VA.

II. SERIAL Artikel Jurnal

Clark, L.A., Kochanska, G., & Ready, R. (2000). Mothers' personality and its interaction with child temperament as predictors of parenting behavior. *Journal of Personality and Social Psychology*, 79, 274-285.

Artikel Majalah

Greenberg, G. (2001, August 13). As good as dead: Is there really such a thing as brain death? *New Yorker*, 36-41.

Artikel surat kabar

Crossette, Barbara. (1990, January 23). India lodges first charges in arms Scandal. *New York Times*, A4.

Artikel surat kabar, tanpa penulis

Understanding early years as a prerequisite to development. (1986, May 4). *The Wall Street Journal*, p. 8.

Resensi buku dalam jurnal

Grabill, C. M., & Kaslow, N. J. (1999). An ounce of prevention: Improving children's mental health for the 21st century [Review of the book *Handbook of prevention and treatment with children and adolescents*]. *Journal of Clinical Child Psychology*, 28, 115-116.

Resensi film dalam jurnal

Lane, A. (2000, December 11). Come fly with me [Review of the motion picture *Crouching tiger, hidden dragon*]. *The New Yorker*, 129-131

III. WAWANCARA

White, Donna. (1992, December 25). Personal interview.

IV. KARYA LAIN DAN KARYA NONCETAK Acara Televisi

Crystal, L. (Executive Producer). (1993, October 11). *The MacNeil/Lehrer news hour*. [Television broadcast]. New York and Washington, DC: Public Broadcasting Service.

Kaset Video/VCD

National Geographic Society (Producer). (1987). *In the shadow of Vesuvius*. [Videotape]. Washington, DC: National Geographic Society.

Kaset Audio

McFerrin, Bobby (Vocalist). (1990). *Medicine music* [Audio Recording]. Hollywood, CA: EMI-USA.

Perangkat lunak komputer

Arend, Dominic N. (1993). *Choices* (Version 4.0) [Computer software]. Champaign, IL: U.S. Army Corps of Engineers Research Laboratory. (CERL Report No.CH7-22510)

V. PUBLIKASI ELEKTRONIK Karya lengkap

McNeese, M.N. (2001). *Using technology in educational settings*. October 13, 2001. University of Southern Mississippi, Educational Leadership and Research. <http://www.dept.usm.edu/~eda/>

Artikel dari pangkalan data online

Senior, B. (1997, September). Team roles and team performance: Is there really a link? *Journal of Occupational and Organizational Psychology*, 70, 241-258. June 6, 2001. ABI/INFORM Global (Proquest) database.

Artikel jurnal di website

Lodewijkx, H. F. M. (2001, May 23). Individual- group continuity in cooperation and competition undervarying communication conditions. *Current Issues in Social Psychology*, 6 (12), 166-182. September 14, 2001. <http://www.ISTNowa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.12.htm>

Dokumen lembaga

NAACP (1999, February 25). *NAACP calls for Presidential order to halt police brutality crisis*. June 3, 2001. http://www.naacp.org/president/releases/police_brutality.htm

Dokumen lembaga, tanpa nomor halaman, tanpa informasi tahun penerbitan

Greater Hattiesburg Civic Awareness Group, Task Force on Sheltered Programs. (n.d.). *Fund-raising efforts*. November 10, 2001. <http://www.hattiesburgcag.org>

Penulis dan informasi waktu penerbitan tidak diketahui

GVU's 8th WWW user survey. (n.d.). September 13, 2001. http://www.gvu.gatech.edu/user_surveys/survey-1997-10/

Email

Wilson, R.W. (1999, March 24). Pennsylvania reporting data. Child Maltreatment Research. March 30, 1999. CHILD-MALTREATMENT-R-L@cornell.edu

CD-ROM

Ziegler, H. (1992). Aldehyde. *The Software Toolworks multimedia encyclopedia* (CD-ROM version 1.5). Boston: Grolier. Januari 19, 1999. Software Toolworks.

Nickell, Stephen J. (August 1996). Competition and corporate performance. *The Journal of Political Economy*, 104(4), 724-747. December 15, 2003. Proquest Database (CD-ROM).

5. PROSEDUR PENGUNGGAHAN & PENGUMPULAN TUGAS AKHIR

5.1. Prosedur Umum

Lulusan Institut Sains Dan Teknologi Nasional wajib :

1. Menyerahkan tugas akhirnya, dalam bentuk cetakan dan rekaman dalam CD-ROM, kepada ISTN melalui bagian pengadaan koleksi di Perpustakaan Institut dan Fakultas/Program Pascasarjana masing-masing.
2. Mengikuti aturan penulisan yang ditetapkan melalui SK Rektor ISTN Nomor : 026/01.1-A/IV/2018 tanggal 30 April 2018
3. Menyerahkan seluruh isi tulisan, termasuk lampiran, yang menjadi bagian dari karya yang akan diserahkan.
4. Mengisi formulir “Bukti Penyerahan Tugas Akhir” yang disediakan Perpustakaan Institut dan Fakultas/Program Pascasarjana ISTN (dibuat rangkap 3)

5.2. Cara Penyerahan Tugas Akhir

- Mahasiswa menyerahkan 1 (satu) eksemplar Tugas Akhir dan Jurnal tercetak yang sudah dijilid.
- Menyerahkan 1 (satu) CD ROM berisi Tugas Akhir dan Jurnal sesuai isi yang tercetak.
- Warna sampul Tugas Akhir yang telah dijilid ditentukan sesuai ketentuan yang berlaku.
- Pada Lembar ”Pengesahan Tugas Akhir” baik *hardcopy* maupun *loose-copy* harus ada tanda tangan **asli** dari dosen pembimbing dan dosen penguji.
- Melampirkan ”**Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Tugas Akhir untuk Kepentingan Akademis**” dengan tanda tangan asli penulis (bukan fotokopi).

5.3. Folder Tugas Akhir

- Semua dokumen ditik dalam *Microsoft Word*
- Gambar, foto, grafik disisipkan sebagai image dalam dokumen *MS Word* baik dalam bahasan maupun dalam lampiran.
- Satu folder berisi satu file utuh tugas akhir (bentuk file pdf)
- Satu folder berisi file tugas akhir yang dipecah dengan penamaan file sebagai berikut :
 1. **Awal.doc** berisi: Halaman Judul; Lembar Pengesahan; Kata Pengantar; Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis, Daftar isi; Daftar Tabel; Daftar Gambar; Daftar Rumus; Daftar Lainnya; Daftar Lampiran (semua berada dalam satu file dengan nama **Awal.doc**)
 2. **Abstract.doc** berisi: Abstrak Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris (semua berada dalam satu file dengan nama **Abstract.doc**)
Chapter1.doc berisi Bab 1
Chapter2.doc berisi Bab 2

- Chapter3.doc** berisi Bab 3
Chapter4.doc berisi Bab 4 dan seterusnya sesuai dengan jumlah bab
3. **Conclusion.doc** berisi Bab Kesimpulan
 4. **References.doc** berisi Daftar Referensi
 5. **Appendices.doc** berisi Lampiran
- Setiap halaman tugas akhir mulai **Abstrak** sampai dengan **Daftar Referensi** harus diberi “*auto text*” pada *footer* dengan tulisan **Institut Sains Dan Teknologi Nasional** (*Arial* 10 poin cetak tebal), ditulis dengan posisi rata kanan (*align right*).
 - Semua file *MS Word* (.doc) harus dikonversikan menjadi *Portable Document Format* (.pdf) (Lihat lampiran 2)

CATATAN :

- Bagi Program Studi yang Tugas Akhir mahasiswanya menghasilkan *blue print* berlaku ketentuan sebagai berikut.
- Tugas akhir tercetak tidak perlu diberi lampiran *blue print* yang diperkecil.
- *Blue print* dijilid terpisah dengan ukuran kertas A3.
- Halaman Sampul pada jilid dan *blue print* diberi informasi sesuai dengan halaman sampul tugas akhir.

5.4. Waktu Berlakunya Peraturan

Peraturan ini berlaku mulai semester Ganjil 2018/2019 hingga dikeluarkan peraturan yang baru.